

## **C. V. Åkerlundin mediasäätiö sr:n seloste käsittelytoimista**

Asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 30 artiklaan perustuva seloste käsittelytoimista

### **1 REKISTERINPITÄJÄ**

C. V. Åkerlundin mediasäätiö sr ("Säätiö")  
Y-tunnus 0155460-3  
PL 14  
33101 TAMPERE  
puh. 040 7436 417

### **2 YHTEYSHENKILÖ**

Päivi Myllykangas  
C. V. Åkerlundin mediasäätiö sr  
PL 14  
33101 TAMPERE  
040 743 6417  
akerlundinsaatio@akerlundinsaatio.fi

### **3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Säätiö käsittelee apurahan hakijoista, myönnettyjen apurahojen saajista ja apurahahakemusten sisällöstä vain sellaisia henkilötietoja, joiden käsittely on välttämätöntä, jotta Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan apurahojen myöntäjänä. Näitä tietoja ovat:

- Hakijan tiedot:

Sukunimi, etunimi, arvo, ammatti, henkilötunnus, työpaikka, opiskelupaikka, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköposti, pankkitilinumero, työryhmä, hakemuksen aihe, hakemuksen tiedot, lausunnonantajat.

- Apurahan maksatustiedot:

Pankkiyhteys, henkilötunnus, maksupäivä, maksuerä euroina, tositenumero, selite.

### **4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET**

Rekisterinpitäjänä toimiessaan Säätiö käsittelee henkilötietoja apurahapäätösten tekemistä varten Säätiölle osoitettujen apurahahakemusten perusteella.

Lisäksi Säätiö käsittelee apurahan maksatustietoja myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seuranta varten sekä viranomaisille tehtävien apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten.

Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.

### **5 REKISTERÖITYJEN RYHMÄT JA HENKILÖTIETORYHMÄT**

Rekisteröityjen ryhmät ovat seuraavat:

- Apurahan hakijat
- Myönnettyjen apurahojen saajat

Henkilötietoryhmät ovat seuraavat:

- Hakijan tiedot, kuten sukunimi, etunimi, arvo, ammatti, henkilötunnus, työpaikka, opiskelupaikka, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköposti, pankkitilinumero, työryhmä, hakemuksen aihe, hakemuksen tiedot, lausunnonantajat.

- Apurahan maksatustiedot, kuten pankkiyhteys, henkilötunnus, maksupäivä, maksuerä euroina, tositenumero, selite.

## 6 TIETORYHMIEN POISTAMISEN SUUNNITELLUT MÄÄRÄAJAT

Säätiö tai sellainen henkilötietojen käsittelijä, joka suorittaa Säätiön puolesta henkilötietojen käsittelytehtäviä, säilyttää rekisteröityjen henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti vain niin kauan, kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Kun Säätiö ei enää tarvitse henkilötietoja niiden käsittelyn tarkoituksiin, tiedot poistetaan Säätiön ja henkilötietojen käsittelijän tietojärjestelmistä ja muista tiedostoista tai anonymisoidaan peruuttamattomasti.

## 7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Säätiöllä on apurahan maksajana lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa maksamansa suoritukset Verohallinnolle. Tässä yhteydessä säännönmukaisesti luovutettavien henkilötietojen ryhmät ovat seuraavat:

- Apurahan saajan nimi, osoite, henkilötunnus.
- Apurahan tyyppi, maksupäivä, apurahan suuruus, apurahan käyttötarkoitus.

Säätiö käyttää yhteistyökumppaneita (henkilötietojen käsittelijöitä) säätiön tietojärjestelmäpalveluiden ylläpitoon siinä määrin kuin on tarpeen, jotta henkilötietojen käsittelijät voivat tarjota Säätiölle sovitut palvelut.

Säätiön tällä hetkellä käyttämät henkilötietojen käsittelijät ovat seuraavat:

Henkilötietojen käsittelijä	Yhteystiedot
Datalink Oy	Radiokatu 6 A 12, 00240 HELSINKI info@datalink.fi

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto säilytetään Säätiön toimipisteessä lukituissa tiloissa.

Rekisterin tiedot säilytetään tietokannassa, jonne pääsy on myönnetty sellaisille erikseen nimetyille rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenille, joiden on tehtäviensä perusteella tarpeellista saada pääsy tietoihin ja jotka ovat saaneet riittävän koulutuksen ja joita sitoo lakisääteinen tai sopimukseen perustuva salassapitovelvoite.

Säätiö on sopimuksellisin järjestelyin varmistunut siitä, että henkilötietojen käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn tietoturvallisuuden varmistamiseksi.